

INFORMAZIONI PERSONALI

GRAZIELLA MARCHI



 VIA GABRIELE D'ANNUNZIO, 18, 09070, BARATILI SAN PIETRO, Italia



 +393477036209

 cdlmarchigraziella@gmail.com



Sesso Femminile | Data di nascita 14/06/1955 | Nazionalità ITALIANA

POSIZIONE RICOPERTA

Consulente del lavoro

ESPERIENZA PROFESSIONALE

-
- 1974 - 1975 **addetto alla contabilita' e alla gestione di risorse umane**
STUDIO PINNA RAG.FRANCO, Via Lombardia - 09170 Oristano (Or)
Mansioni svolte: Addetta alla contabilità e alla gestione delle risorse umane con compiti di segreteria e responsabilità informatiche. Gestione telematica di tutte le attività.
Attività o settore: Consulenza del Lavoro

 - 1976 - 1978 **Praticantato per il conseguimento dell'abilitazione all'attività di Consulente del Lavoro**
STUDIO PINNA RAG.FRANCO, Via Lombardia - 09170 Oristano (Or)
Mansioni svolte: Addetta alla contabilità e alla gestione delle risorse umane con compiti di segreteria e responsabilità informatiche.
Attività o settore: Consulenza del Lavoro

 - 1979 - 1983 **addetto alla contabilita' e alla gestione di risorse umane**
STUDIO PINNA RAG.FRANCO S.r.l., Via Lombardia - 09170 Oristano (Or)
Mansioni svolte: Addetta alla contabilità e alla gestione delle risorse umane con compiti di segreteria e responsabilità informatiche. Gestione telematica di tutte le attività.
Attività o settore: Consulenza del Lavoro

 - 1983 - in corso **Consulente del Lavoro**
Marchi Graziella - Consulente del Lavoro, Via Sant'Antonio, 23 - 09170 Oristano (Or)
Mansioni svolte: **Consulente del lavoro in qualità di libero professionista** che si occupa di consulenza in ambito giuslavorativo, che possiede competenze nell'amministrazione del personale subordinato e parasubordinato per conto delle imprese ed enti.
 Mi occupo di risolvere problemi di inquadramento del personale, gestione relazioni, comunicazioni e pratiche principalmente con i Centri per l'Impiego, la Direzione del Lavoro, l'INAIL, l'INPS e con le Organizzazioni Sindacali dei lavoratori e dei datori di lavoro. In sede di contenzioso, assisto, le aziende o i privati. Ampia conoscenza di Diritto privato e pubblico, Economia aziendale, Elementi della normativa sulla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori in tutti i settori di attività privati e pubblici, Elementi di ragioneria, Normativa in materia di tutela della Privacy, Diritto del lavoro, sindacale e tributario, Normativa previdenziale e pensionistica, Normativa sui contratti collettivi nazionali di lavoro (CCNL), Procedure di gestione del personale, Elementi di normativa fiscale e tributaria, Sistemi retributivi, Normativa sul mercato del lavoro, Tecniche di gestione contabile e finanziaria e della contrattazione, Vocabolario tecnico fiscale, del lavoro e della legislazione sociale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1974 **Diploma di ragioneria - Istituto tecnico Mossa - Oristano**
Votazione: 60/60
 Italiano, storia, matematica, inglese, francese, diritto privato e pubblico, economia aziendale, diritto del lavoro, sindacale e tributario.
- 1978 **Esame di stato per l'abilitazione alla professione di Consulente del Lavoro Iscritta all'Ordine provinciale dei Consulenti del Lavoro di Oristano al N.22 dal 29/04/1978**

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse acquisita tramite esperienza professionale. Ho maturato e affinato capacità relazionali, comunicative, di lavoro grazie alla mia esperienza lavorativa

Competenze organizzative e gestionali Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisita tramite la mia esperienza professionale nella quale mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze è un requisito fondamentale.

Competenze informatiche – Tipo Conoscenza Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word ed Excel Buona capacità di navigare in Internet. Ottima conoscenza conoscenza del software di elaborazione paghe e dei programmi Inps, Inail e Agenzia delle Entrate e capacità di navigare attraverso i siti di competenza per la risoluzione di problemi ed elaborazione di pratiche nell'ambito della Consulenza aziendale .

Competenze informatiche –
Eventuali specifiche Ottima conoscenza dei programmi Team System di contabilità aziendale e organizzazione del personale.

Patente di guida Patente B - automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI Sono molto determinata e disponibile al dialogo e al confronto con persone di tutte le età, luoghi e paesi come richiede la professione che ormai intraprendo da 40 anni. Mi tengo quotidianamente aggiornata sulle nuove normative in materia di lavoro ed organizzazione aziendale.

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".